

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 25. 05. 2023 р.
Наказ ХУУП ім. Леоніда Юзькова
25. 05. 2023 р. № 331/23
(додаток 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
ХУУП імені Леоніда Юзькова
25 травня 2023 року,
протокол № 15



Олег ОМЕЛЬЧУК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про інституційний репозитарій Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Положення) визначає основні поняття, склад, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади організації та управління інституційним Репозитарієм Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет).

1.2. Найменування репозитарію ХУУП імені Леоніда Юзькова:

1.2.1. Повне найменування:

1.2.1.1. Українською мовою – Інституційний репозитарій Хмельницького університету імені Леоніда Юзькова;

1.2.1.2. Англійською мовою – Institutional repository of Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law;

1.2.2. Скорочене найменування:

1.2.2.1. Українською мовою – ІРХУУП імені Леоніда Юзькова;

1.2.2.2. Англійською мовою – IRLYKhUML.

2. Інституційний Репозитарій (далі – Репозитарій) Університету – це електронний архів, який накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, безкоштовний повнотекстовий відкритий доступ до творів наукового та освітнього призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими суб'єктами наукової та освітньої діяльності Університету згідно з цим Положенням.

3. Репозитарій є частиною загальної електронної колекції бібліотеки Університету та складовою інформаційної системи Університету.

4. Репозитарій ХУУП імені Леоніда Юзькова має скорочену назву **IRLYKhUML**, яка є аббревіатурою повної назви англійською мовою: Institutional

repository of Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law.

5. Прямі посилання на Репозитарій розміщено на головній сторінці веб-сайту Університету.

6. **Адреса Репозитарію в мережі інтернет** – <https://irlykhuml.univer.km.ua/>

7. Основні терміни:

Автор - фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.

Депозитор – особа, яка має право розміщувати твори у Репозитарії відповідно до повноважень.

Договір приєднання - договір, умови якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Колекція – систематизоване зібрання творів, що мають науковий та освітній характер.

Метадані – детальний опис атрибутів (характеристик) документа (інформаційного ресурсу), що включають бібліографію, ключові слова, анотацію твору тощо).

Особисті немайнові права автора – право вимагати визнання свого авторства шляхом зазначення належним чином імені автора в оригіналі і копіях твору і за будь-якого використання твору, якщо це практично можливо; право забороняти під час будь-якого використання твору згадування свого імені, якщо автор твору бажає залишитися анонімом; право обирати псевдонім, зазначати і вимагати зазначення псевдоніма замість справжнього імені автора в оригіналі і копіях твору і за будь-якого використання твору; право вимагати збереження цілісності твору, протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору, у тому числі супроводження твору ілюстраціями, передмовами, післямовами, коментарями тощо без згоди автора; право надати назву твору або залишити його без назви; право присвятити твір особі (особам), події або даті. Особисті немайнові права належать лише автору та не можуть бути передані (відчужені) іншим особам і не переходять у спадщину.

Опублікування твору – поширення твору у будь-який спосіб розповсюдження або доведення до загального відома публіки. Опублікуванням твору, вважається також депонування рукопису твору.

Службовий твір - твір, створений працівником у зв'язку з виконанням обов'язків за трудовим договором (контрактом);

Співавтори – особи, спільною творчою працею яких створено твір.

Постпринт – матеріал, що пройшов редакторську правку, процедуру реферування і офіційно опублікований.

Препринт – підготовлений до опублікування матеріал.

Твір – оригінальне інтелектуальне творіння автора (співавторів) у сфері науки, літератури, мистецтва тощо, виражене в об'єктивній формі.

8. Репозитарій формується та функціонує відповідно до таких нормативно-правових актів:

Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№ 32/95-ВР від

27.01.1995 р.);

Закон України «Про авторське право і суміжні права» (№ 2811-ІХ від 01.12.2022 р.);

Закон України «Про Національну програму інформатизації» (№ 2807-ІХ від 01.12.2022 р.)

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» (№ 851 -IV від 22.05.2003);

Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» (№ 80/94-ВР від 05.07.1994 р.);

Положення про Національний репозитарій академічних текстів (затверджене постановою Кабінету Міністрів України № 541 від 19.07.2017 р.)

Регламент роботи Національного репозитарію академічних текстів (затверджене № 707 Наказом МОН від 04.07.2018 р.);

ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Положення про інституційний репозитарій Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ

2.1. Призначення Репозитарію – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді творів науковців, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, інших суб'єктів наукової та освітньої діяльності Університету надання відкритого доступу до них засобами інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у освітньо-науковому середовищі.

2.2. Основні завдання Репозитарію:

2.2.1. Забезпечення організаційної, технічної та технологічної інфраструктури для накопичення, надійного зберігання, вільного безперервного доступу до творів наукового та освітнього призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Університету та іншими особами згідно з цим Положенням.

2.2.2. Сприяння зростанню популярності і підвищенню рейтингу Університету шляхом поширення творів наукового та освітнього призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Університету та іншими суб'єктами наукової та освітньої діяльності Університету у мережі інтернет.

2.2.3. Збільшення цитування наукових публікацій наукових та науково-педагогічних працівників Університету шляхом забезпечення вільного доступу до них за допомогою інтернету.

2.2.4. Створення доступної системи обліку наукових творів наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету та інших осіб згідно з цим Положенням.

2.3. Основні функції Репозитарію:

2.3.1. Наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу.

2.3.2. Навчальна, що спрямована на сприяння навчальному процесу.

2.3.3. Довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань.

2.3.4. Кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

2.3.5. Інтеграційна, що спрямована на інтеграцію Репозитарію Університету з Національним репозитарієм академічних текстів, з міжнародними реєстрами ROAR, OpenDOAR та іншими.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

3.1. Загальне управління Репозитарієм здійснює проректор з наукової роботи Університету.

3.2. Бібліотека Університету виступає координатором процесу створення Репозитарію.

3.2.1. Адміністратором Репозитарію є відділ ІТ Університету.

3.2.2. Адміністратор Репозитарію контролює дотримання депозиторами порядку розміщення творів; відкриття творів; перелік форматів творів; шаблони творів, обов'язкові метадані творів (колекцій).

3.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ ІТ Університету.

3.4. Безпосереднє виконання процесу наповнення фондів Репозитарію покладається на відповідальних осіб факультетів (кафедр), науково-дослідної частини, відділу аспірантури та докторантури та інших уповноважених осіб, (далі – депозитор), які призначаються наказом ректора Університету.

3.5. Усі спори щодо включення або вилучення творів із Репозитарію, їх переліку і порядку розміщення вирішує Адміністратор Репозитарію за погодженням з директором бібліотеки Університету. У випадку виникнення спорів між Автором та Адміністратором Репозитарію, або між Автором та Бібліотекою, спори вирішуються проректором з наукової роботи. До вирішення таких спорів може залучатись Комісія з академічної доброчесності Університету.

4. СТРУКТУРА ТА СКЛАД ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ

4.1. Репозитарій **IrLYKhUML** є універсальним за змістом науковим зібранням.

4.2. Тематичний склад фондів Репозитарію визначається відповідно до наукового та освітнього процесів університету. До Репозитарію можуть бути включені:

- дисертації, автореферати, реферати дисертацій;
- монографії, наукові статті, матеріали конференцій (препринти або постпринти) за винятком публікацій у виданнях з обмеженим доступом;
- наукові видання;
- звіти у сфері наукової діяльності;
- повнотекстові електронні версії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- навчальні видання (підручники, навчальні посібники);

– інші матеріали наукового або освітнього призначення.

4.3. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження.

4.4. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.

4.5. У Репозитарії не розміщуються твори тимчасового значення (робочі конспекти і презентації лекцій; електронні навчальні засоби-тренажери, тести тощо).

5. ПІДГОТОВКА ТА РОЗМІЩЕННЯ (ДЕПОНУВАННЯ) ТВОРІВ В РЕПОЗИТАРІЇ

5.1. Репозитарій є веб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (цифрових копій документів), що визначені однією організацією – Університетом.

5.2. Репозитарій створено за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace версія 7.5, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

5.3. У Репозитарії твори депонуються у вигляді електронних видань (публікацій) чи електронних версій друкованих публікацій (постпринтів) або рецензованих матеріалів (препринтів).

5.4. Депонування творів здійснюється шляхом їх архівування депозитором із заповненням полів метаданих (описової інформації) після надання ними згоди на розміщення твору на умовах авторського договору (Додаток 1);

повний бібліографічний опис;

прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів) – українською, англійською та іншими мовами;

назва видання (публікації) – українською, англійською та іншими мовами;

УДК для публікацій, ISBN для книг, ISSN для наукових журналів;

ідентифікатор автора ORCID;

ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI);

анотація – українською, англійською та ін. мовами;

ключові слова – українською, англійською та іншими мовами;

дескриптор (предметна рубрика) – українською мовою.

5.5. Репозитарій надає можливість депозитору архівувати твори будь-якого цифрового формату. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси, але рекомендованими для використання в кожному з видів творів є такі:

Матеріал	Назва формату	Розширення
Текстовий документ	Adobe PDF	.pdf
Презентація	Microsoft Power Point	.pps, .ppsx
Таблиці	Microsoft Excel	.xls, .xlsx
Зображення	JPEG, PNG, GIF	.jpeg, .png, .gif
Аудіо	MPEGAudio, WAV, MP3	.mp3,
Відео	MPEG, QuickTime, MP4	.mp4
Архіви	ZIP, RAR	.zip, .rar
Посилання на базу даних	HTML	.html

5.6. За запитом автора твір може бути вилучений з відкритого доступу Репозитарію або замінений прихованою формою повного тексту. За виключенням службових творів, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, дисертацій, авторефератів, рефератів дисертацій. Усі запити на відкриття та вилучення творів здійснюються через Адміністратора Репозитарію.

5.7. Вилучення матеріалів з архіву Репозитарію здійснюється за поданням службової записки довільної форми Адміністратору Репозитарію Університету від керівника відповідного структурного підрозділу. Метадані твору, що відкликається, залишаються в Репозитарії із відображенням інформації про вилучення тексту твору. За рішенням Адміністратора Репозитарію вилучений твір може зберігатися в архіві без публічного доступу до нього.

5.8. Твір не пізніше ніж за 10 днів вилучається з Репозитарію на підставі рішення уповноважених органів.

5.9. Внесення змін до змісту та вихідних даних архівованих творів не допускається.

5.10. Терміни подання творів для розміщення в Репозитарії Університету: дисертації, автореферати, реферати дисертацій – протягом місяця з дня присвоєння освітньо-наукового чи наукового ступеню;

монографії, підручники, навчальні посібники, словники, довідники – протягом місяця після видання;

збірники матеріалів конференцій та інших наукових заходів – протягом місяця після опублікування;

кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти – протягом трьох місяців після присвоєння відповідного освітнього ступеня.

6. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

6.1. Особисті немайнові права автора невідчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виключне право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про опублікування власного твору у відкритому доступі, підтверджуючи це у Авторському договорі про передачу права на опублікування твору (далі – Договір) у електронному або паперовому вигляді. Для розміщення в Репозитарії службових творів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій (семинарів, круглих столів), наукових періодичних видань, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, дисертацій, авторефератів, рефератів дисертацій Договір з автором не укладається.

6.2. Розміщуючи свій твір в Репозитарії, автор приймає умови Договору про передачу права опублікування твору (див. Додаток № 1).

6.3. На основі Авторського договору про передачу права на опублікування твору у Репозитарії передбачає безоплатну передачу автором Університету таких прав:

6.3.1. На внесення твору в Репозитарій.

6.3.2. На використання твору без одержання прибутку.

6.3.3. На відтворення твору чи його частин в електронній формі.

6.3.4. На виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання.

6.3.5. На виготовлення копій твору (в тому числі електронних) для некомерційного розповсюдження.

6.3.6. На надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі інтернет.

6.4. У Договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видавництв).

6.5. Автор зобов'язаний підтвердити, що на момент депонування твору в Репозитарії лише йому належать виключні майнові права на твір, що депонується. У випадку, коли твір створено у співавторстві, при розміщенні такого твору у Репозитарії кожний з авторів приймає умови цього Договору.

6.6. Автор несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.7. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

6.8. Договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозитарії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Усі запити на відкриття творів проходять через Адміністратора Репозитарію.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу права на опублікування твору

м. Хмельницький
року

_____20_____

(прізвище, ім'я та по батькові автора)

(далі – Автор), з однієї сторони та Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет), в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей авторський договір про передачу права на опублікування твору (далі – Договір) про таке.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автор – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.

Твір – оригінальне інтелектуальне творіння автора (співавторів) у сфері науки, літератури, мистецтва тощо, виражене в об'єктивній формі.

IrLYKhUML – скорочена назва Репозитарію ХУУП імені Леоніда Юзькова, яка є аббревіатурою повної назви англійською мовою: Institutional repository of Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Автор передає Університету на період строку дії Договору на безоплатній основі право на опублікування в межах визначених цим Договором такого твору:

2.2. За Автором, який передає право на опублікування твору, зберігається право на використання твору і на передачу права на використання твору іншим особам.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі права на опублікування твору, що включає в себе:

- на включення твору, як частини до IrLYKhUML;
- на використання твору без одержання прибутку та виготовлення електронних копій твору для некомерційного розповсюдження;
- на відтворення твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи її змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на надання електронних копій твору у відкритому доступі в мережі

інтернет.

3.2. Автор гарантує, що розміщуючи твір в IrLYKhUML він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництва).

3.3. Автор підтверджує, що твір має науковий або освітній характер.

3.4. Автор гарантує, що твір не порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, не завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю і моральному стану особистості, не містить інформацію, що охороняється державою.

3.5. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

3.6. Університет не має права передавати права, передані йому Автором за Договором, третім особам.

3.7. Університет зобов'язується не порушувати особисті немайнові права Автора та використовувати його виключно відповідно до умов Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту тощо, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. Доказом форс-мажорних обставин є документи, видані компетентним органом.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до моменту його розірвання або протягом всього строку дії авторського права, але не довше ніж передбачено законодавством України.

6.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, в односторонньому порядку на умовах Договору та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.3. Університет має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Автором прав третіх осіб, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.4. У разі розірвання Договору Університет повинен одразу ж вилучити твір із публічного доступу. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в суді, відповідно до законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними в разі підписання сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами договору.

7.2. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет

Хмельницький університет
управління та права імені Леоніда
Юзькова
вул. Героїв Майдану, буд. 8,
м. Хмельницький, 29013, Україна
Код ЄДРПОУ 14163438

Ректор університету

_____/_____
_____(підпис) _____(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Автор

(прізвище, ім'я та по батькові автора)
Паспортні дані

РНОКПП _____
_____Тел.

_____/_____
_____(підпис) _____(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)